

<p>Принято решением Педагогического совета МБДОУ д/с № 44 Протокол от 13.03.2023 № 6</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ д/с № 44 _____ О.Ю. Бокова «13» марта 2023 г.</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 44 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 44 города Ставрополя (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023), редакцией Федерального закона от 21.11.2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ. Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115 - ФЗ, Федеральным законом от 02.07.2021 г. № 310 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждением приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 г. № 236, Административным регламентом комитета образования администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальных услуг «Зачисление детей в образовательные учреждения, реализующих общую образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников и определяет правила приёма граждан Российской Федерации в Учреждении, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок приёма на обучение по образовательным Программам дошкольного образования

2.1. Возраст детей, принимаемых в Учреждение, определяется Уставом Учреждения.

2.2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе.

2.3. Правила приёма должны обеспечивать приём: в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приёма в Учреждение должны обеспечить приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных часть 3.1 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Учреждение осуществляет прием граждан, получивших направление в комитете образования администрации города Ставрополя в рамках реализации муниципальной услуги по зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.5. Должностное лицо Учреждения вносит данные в автоматизированную информационную систему ИАС «АВЕРС», изменяя статус детям с «Направлен в Учреждение» на «Явился в Учреждение».

2.6. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители детей) предъявляют следующие документы:

- ✓ направление в Учреждение, выданное в комитете образования администрации города Ставрополя;
- ✓ предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О праве положения иностранных граждан в Российской Федерации»; свидетельство о рождении ребенка (или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка) ребенка или документ, подтверждающий род заявителя (или законность представления прав ребенка);

- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- ✓ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- ✓ медицинское заключение;

2.7. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в сети Интернет «Постановление администрации города Ставрополя «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными и автономными дошкольными образовательными учреждениями города Ставрополя» (далее распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Требование представления иных документов при приеме детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.11. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- ✓ дата и место рождения ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка,

- ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного.
- 2.13. На основании представленных документов и заявления, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.
- 2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
- 2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка и согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 2.16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.17. В день издания распорядительного акта о зачислении ребенка в Учреждение должностное лицо Учреждения вносит сведения в автоматизированную информационную систему ИСП «АВЕРС», изменяя статус детей с «Явился в Учреждение» на «Зачислен в Учреждение», тем самым снимая с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.
- 2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.19 Лицо, ответственное за автоматизированную информационную систему ИСП «АВЕРС», назначенное приказом руководителя, ведёт электронную книгу учёта сведений о воспитанниках, куда также вносятся сведения о ребёнке (Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес, Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные телефоны, дата и причина выбытия ребенка из Учреждения).
- 2.20 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляю, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.21 Приём детей в Учреждение без направления, выданного комитетом образования администрации города Ставрополя, запрещён.
- 2.22. Тестирование детей при приёме в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

- 2.23. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.
- 2.24. Наполняемость групп определяется действующим законодательством, с учётом санитарных правил и норм, а так же условий организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом Учреждения.
- 2.25. Количество детей в группах общеобразовательной направленности устанавливается исходя из расчёта площади групповой.

3. Основания для отказа в приёме воспитанника

- 3.1. В приеме в Учреждение может быть только отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.
- 3.2. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители; ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 3.3. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктами 2.7, 2.12, 2.13 настоящего Порядка. остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4. Заключительные положения

- 4.1. В случае отказа гражданам в приёме детей в Учреждение и других разногласий при зачислении воспитанников, родители (законные представители) воспитанников имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю.
- 4.2. Спорные вопросы и разногласия, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) детей при приёме на обучение "решаются путём направления письменного обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.